

# AKT4 på Aars Skole



## Skolens kontaktinformationer

Aars skole

Kirkegade 4

Tlf: **99 66 88 00**

### Viceskoleleder for AKT-afdelingen:



Helle Stender

Tlf: **99 66 88 02**

### Skoleleder:



Søren Toft Mølgaard

Tlf: **99 66 88 00**

### Ungdommens Uddannelsesvejledning:

UU

Tlf:

### Center for psykologi og pædagogik (CPP):

#### Psykolog:



Pia Bundgård

Tlf: **99 66 72 72**

### Socialrådgivere:

Vesthimmerlands kommune har tilknyttet flere socialrådgivere. Har forældrene behov for at tale med en socialrådgiver, kan henvendelse ske direkte til kommunens socialrådgivere på  
tlf: **99 66 77 00**

### **Rygning:**

På folkeskolers områder er tobaksrygning ikke tilladt.

### **Forsikring:**

Skolen har ingen forsikring, der dækker skader og ulykker for eleverne. Det vil derfor være tilrådeligt at forældrene tegner en ulykkesforsikring for deres barn. De ting, en elev ødelægger på skolen, kan fx være en anden elevs tøj, skolens inventar, ruder. En elev skal erstatte de ting, han/hun ødelægger, med mindre der er tale om et hændeligt uheld.  
*Husk: Vesthimmerlands Kommune dækker ikke tandskade. Det er derfor nødvendigt, at familien har en tandskedeforsikring.*

### **Mobiltelefoner:**

Mobilkommunikation må på ingen måde anvendes til chikanerende formål. Mobiltelefoner afleveres ved skoledagens start, og derefter bliver de låst inde. Skolen har intet ansvar for medbragte mobiltelefoner.

### **Bustider:**

Ved ændrede bustider er det forældrenes ansvar selv at ringe til Cimber og underrette dem herom. (tlf: 98622494)

### **Sygdom/fravær:**

Elevernes fremmøde registreres. Der skal skrives på intra, hvis en elev har været syg eller skal have fri fra skole. Udebliver eleven fra undervisningen i mere end 20 dage på et skoleår, underrettes forældrene og indkaldes til samtale.

## **AKT 4 Kontaktinformationer.**

Rikke Haldrup (RHA) – Julie Dolleris (JDO) - Dan Hansen (DHK) - Simon Thillemann (STH) - Thomas Løkke (TLØ) - Christina Staun (CST)



**Alt pædagogisk personale kan kontaktes via skoleintra.**

#### **AKT 4**

AKT4 er et skoletilbud til børn/unge med adfærd, kontakt og trivsel problematikker. Dette medfører, at vi ud over den faglige indlæring arbejder pædagogisk med elevens livsduelighed, således at der på sigt tilstræbes at eleven får mulighed for at blive inkluderet i almen skolen i det omfang, som eleven kan rumme det, og eleven oplever en succes.

Skoletilbuddet er for elever der går i 6-10. klasse. Eleverne

AKT4 arbejde og mål bygger på to principper:

- Vi har et ligeværdigt samarbejde mellem lærere og pædagoger, om at sikre kontinuitet mellem pædagogisk metode og praksis både i skole og fritid.
- Vi drager omsorg for hver enkelt elev.

**Formålet med skoletilbuddet er at:**

- Sikre at skoletilbud udformes og tilrettelægges ud fra teamets og forældrenes opfattelse af, hvad der bedst tjener det pågældende barns behov og forudsætninger.
- At lærere og pædagoger i fællesskab - for hvert barn – udvikler en individuel elevplan med henblik på det daglige tilbud.
- I AKT4 er der en tæt sammenhæng mellem undervisningen og den sociale træning.

**Pædagogiske og didaktiske metoder i klassen:**

- Der arbejdes med piktogrammer til at visualisere skoledagen, samt de enkelte timer, således eleven altid ved, hvad han/hun skal i den enkelte time.
- Undervisningen er differentieret i forhold til den enkelte elevs faglige niveau. Undervisningen er bygget op af en ensartet struktur hele dagen, hvilket giver eleverne ro til at koncentrere sig om det faglige.
- Alle elever har en computer ved deres arbejdsplads, hvor alle hjælpemidler er stillet til rådighed. Det er meget tydelige voksne, der er i AKT4, som dagen igennem guider eleverne igennem skoledagen.
- I pauserne er de voksne altid sammen med eleverne, hvilket gør at den tydelige struktur også opretholdes i pauserne, så der ikke opstår kaos og konflikter. Vi voksne bruger en stor del af pauserne til at træne eleverne i sociale færdigheder og almen dannelse.
- AKT4 anvender vi også pædagogiske metoder i form af værksteder, hvor vi omsætter teori til praksis. Her arbejder vi med at bruge vores færdigheder i praksis eller træner færdigheder gennem spil, modellering eller andre praksis metoder. Eleverne har taget godt imod værkstederne, og de vil gerne deltage, det er derfor muligt nu, at tage en eller flere elever med udenfor og fortsætte arbejdet der. Sammen med den enkelte elev sætter vi konkrete mål op, der evalueres jævnligt. Dette er for at gøre det tydeligt for eleven, hvad vi arbejder mod og gøre det tydeligt for eleven, at deres indsats gør en forskel.
- Der skrives dagligt i elevernes kontaktbøger på intra, så alle omkring eleven, kan følge deres dagligdag i skolen. Ligeledes er det muligt for forældrene at skrive til personalet.
- I AKT4 arbejder vi meget med de gode relationer, som det bærende element for eleverne, så de kan føle sig trygge hele skoledagen.

### **Den pædagogiske praksis og dermed rammerne for det daglige arbejde i AKT4 er bygget op omkring følgende områder:**

#### **Ansvar:**

Medarbejderne fungerer som rollemodeller for eleverne. Dette er med til at sikre, at de voksne i AKT4 kan handle med faglig og personlig autoritet,

og dermed fastholde et krav over for eleverne om undervisning og overholdelse af de sociale spilleregler i såvel skole- som fritidsdel. Vi arbejder meget med sprog- og kropssprog, og bruger konkrete episoder som et pædagogisk redskab.

### **Struktur:**

Dagligdagen i AKT4 er struktureret ned i den mindste detalje, eleverne ved således altid, hvad de skal lave. Indholdet i skolen styres og bestemmes af de voksne og fremgår af dagsplaner. Begrundelsen herfor er, at struktur skaber forudsigelighed og tryghed, hvilket betyder mindre stress hos elever og medarbejderne, og dermed færre konflikter. Dette giver eleven ro til at lære både fagligt og socialt. Det betyder også, at de konflikter der opstår i undervisningen/frikvartererne altid er observeret af voksne og dermed kan løses. Den stramme struktur i hverdagen giver frihed og gode muligheder for, at medarbejderne kan være nærværende, autentiske og være i god kontakt med eleven. Strukturen er blandt andet en forudsætning og mulighed for at skabe en stabil relation til eleven – struktur er lig støtte.

Lige så vigtigt som struktur, er også muligheden for og villigheden til at omstrukturere.

### **Undervisning:**

Der tages altid udgangspunkt i det enkelte barns forudsætninger i planlægningen af undervisningen. Der bliver som udgangspunkt arbejdet individuelt i undervisningen, ved afskærmede arbejdspladser med hver enkelt elev. Dagens arbejdsprogram er altid nedskrevet, så eleven har et visuelt overblik. Typisk er en undervisningslektion bygget op med en dagsplan, således at materialet er varieret og med hensyntagen til at sværhedsgraden tilpasses i forhold til elevens niveau. Der er altid mulighed for individuel voksenstøtte.

Ved opstart af ny elev tilrettelægges det faglige niveau ud fra elevens kunnen, og fokus vil i den første tid være på at træne og styrke eleven i gode arbejdsvaner. Når eleven er faldet godt til i undervisningssituationen, arbejdes der frem mod alderssvarende niveau i alle folkeskolens fag. Eleverne testes mindst to gange årligt og der udarbejdes individuelle undervisningsplaner, der revideres to gange årligt. Derudover træner vi også eleverne i at indgå gruppeundervisning,

og nogle elever bliver inkluderet til almenundervisningen. Vi underviser i gruppesituationer, fordi eleverne her lærer at tale og lytte til andre i trygge rammer. Dette foregår på tværs af alder, interesser, baggrund og faglighed og er integreret i gruppesammenhænge. Undervisning og social træning foregår hele dagen og varetages både af lærere og pædagoger.

### **Succeskriterier i AKT4:**

- Eleven får via strukturen og roen motivationen og selvtillid til at lære og at ville lære.
- Eleven bliver fagligt løftet samt opnår gode arbejdsvaner.
- Få eleven op på alderssvarende fagligt niveau.
- Eleven er i god trivsel og udvikling.
- Eleven har fået tillært sig nogle sociale kompetencer og har integreret dem i sin adfærd.
- Eleven har lært metoder til konflikthåndtering
- Eleven har opnået tillid til voksne.
- Eleven oplever gode relationer med voksne.
- Eleven har opnået gode lege- og kammeratskabsrelationer.
- Eleven har opnået en forståelse af sin livssituation.
- Eleven kan deltage i fritidsaktivitet (sport, spejder mm.).
- Eleven inkluderes til almenskolen i det omfang der er hensigtsmæssigt i forhold til elevens kompetencer og potentialer ud fra et helhedssyn.

### **Konflikthåndtering/opfølgning:**

Ved at fastholde eleverne på kravet om undervisning og overholdelse af de sociale spilleregler i skolen, vil der opstå konflikter/problemer mellem elever og voksne i AKT4. Fx konflikt i undervisningen, eleven nægter eksempelvis at arbejde med de givne opgaver, og dette medfører at eleven må forlade undervisningen indtil konflikten er løst. Det er målet med løsningen, af konflikterne at eleven med støtte bliver i stand til at acceptere at konflikter og problemer er en del af livet, og at alle handlinger har konsekvenser (positive/negative), men at de kan løses, hvis man følger de handleanvisninger, man får af de voksne i AKT4. Denne sociale træning foregår ved at eleven altid har mulighed for at støtte sig til en voksen i de situationer, hvor det er svært at imødekomme de sociale spilleregler og krav eleven bliver mødt med.

Konfliktsituationer kan ende i en magtanvendelse, hvis eleven bliver udadreagerende, til fare for sig selv eller andre. I disse situationer er personalet nødt til at lave en magtanvendelse. (Magtanvendelser udøves udelukkende i henhold til Børne- & Skoleforvaltningens grundlæggende principper). Efter en magtanvendelse vil forældrene altid blive kontaktet af personalet pr. telefon. Derefter bliver der skrevet et magtanvendelseskema, som bliver sendt hjem indenfor 7 dage, og denne skrivelse vil blive lagt i elevens mappe på kontoret. Efter en konflikt er det personalet i AKT4, der vurderer om eleven skal blive i skolen eller afhentes af forældrene.

### **Samarbejde:**

Samarbejdet bygger på åbenhed og på tillid. Det tværfaglige samarbejde vægtes højt og er med til at give flere løsningsmuligheder. I AKT4 er det vigtigt, at vi sammen med forældrene skaber de bedste rammer for det enkelte barn, og jo bedre vi voksne kommunikerer, jo bedre har barnet det.

### **Klasseskift:**

Når eleven skal skifte fra AKT2-3, er der en overlevering af eleven til de kommende lærere/pædagoger. Den kommende kontaktperson deltager:

- i konkret undervisning i AKT4
- i forældresamtale inden skiftet til en af de andre klasser
- i ½ års evaluering med personalet fra AKT4, ledelsen og PPR

### **Målsætning:**

Det er vigtigt, at vi møder de enkelte elever på deres udviklingsniveau. Eleverne skal trænes i at se sig selv og andre i et dynamisk samspil, som højner de sociale kompetencer og elevens selvværd.

### **Samarbejde med UU**

UU Vesthimmerland er et vejledningscenter for alle unge mellem



12 og 25 år, som bor i Vesthimmerlands Kommune.

Elever i folkeskolen vejledes på den enkelte skole og i tilknytning til undervisningen.

Vejledningen tilrettelægges i et samarbejde mellem UU Vesthimmerlands vejledere, skolen, eleven og elevens forældre.

Vejledningen skal:

- Kvalificere eleverne til selvstændigt at træffe valg om ungdomsuddannelse og erhverv.
- Bidrage til, at eleverne får kendskab til egne kompetencer og potentialer i forhold til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet.
- Bidrage til, at valg af uddannelse og erhverv bliver til størst mulig gavn for den enkelte og for samfundet.
- Bidrage til, at eleverne selv kan søge og anvende informationer om uddannelses- og jobmuligheder.

### **Brobygning i 8. og 9. klasse**

Hvis du i 8. eller 9. klasse er vurderet ikke uddannelsesparat, kan du få tilbudt brobygning. Brobygningen er et led i din proces mod at blive uddannelsesparat. Brobygningen kan vare fra 2 til 10 dage. I særlige tilfælde kan du komme i brobygning i op til 4 uger. Brobygningsforløbet kan foregå på en erhvervsskole eller på et gymnasium/HF. Du får et indtryk af, hvordan der er at gå på uddannelsen, før du selv skal træffe dit valg om uddannelse efter folkeskolen. Du får viden om kravene på uddannelsen og oplever miljøet på skolen. Du møder elever, lærere og vejleder på uddannelsen.

### **Dagligdagen i AKT4**

Vi vil i AKT4 arbejde med dagsplaner, så dagligdagen er overskuelig for eleven.

For at I som forældre kan følge med i jeres barns faglige og sociale dagligdag, bliver der udarbejdet kontaktbøger, som er inde på forældreintra ([www.aars-skole.dk](http://www.aars-skole.dk)).

To gange om året vil der være forældresamtaler, som personalet i AKT4 vil deltage i.

Til de samtaler vil der være udarbejdet en udvidet elevplan, som vil blive udgivet på forældreintra en uge før mødet. (Disse udvidet elevplaner bliver sendt til PPR).

<b>AKT4</b>					
	<b>MANDAG</b>	<b>TIRSDAG</b>	<b>ONSDAG</b>	<b>TORSDAG</b>	<b>FREDAG</b>
8:00-9:00	MATEMATIK TLØ - RHA	MATEMATIK TLØ - RHA	MATEMATIK TLØ - RHA	MATEMATIK RHA - TLØ - JDO	DANSK RHA - CST
09:05-10:05	DANSK JDO - RHA	DANSK RHA - JDO	DANSK RHA - JDO	DANSK JDO - RHA - CST	FYSIK/KEMI DKH - CST
10:25-11:25	BIOLOGI MKA - JDO	KRISTENDOM JDO - RHA - CST	ENGELSK MKA - HSL	TYSK STH - JDO	HISTORIE TLØ - CST

11:30-12:00	BÄND JDO - RHA	BÄND JDO - RHA - CST	BÄND JDO - RHA - CST	BÄND RHA - CST	BÄND RHA - JDO
12:30-13:25	MAD/SLØJD JDO - RHA	UUV - RHA SVØMNING - JDO	SAMFUNDSFAG RHA - JDO	FYSIK/KEMI DKH - JDO - CST	ENGELSK JDO - MKA - CST
13:30-14:00	MAD/SLØJD JDO - RHA	UUV RHA - JDO	SAMFUNDSFAG RHA - JDO	TYSK JDO - CST - STH	IDRÆT ØM JDO - CST
14:00-15:00	MAD/SLØJD JDO - RHA	TYSK sth - JDO	FF RHA - JDO	GEOGRAFI TLØ - CST	IDRÆT ØM JDO - CST