

AKT1 på Aars Skole



Skolens kontakt informationer

Aars skole

AKT-afdelingen

Kirkegade 4

Tlf: 99 66 88 00

AKT: 40425189

Pædagogisk leder for AKT-afdelingen:

Helle Stender

Tlf: 99668802

E – mail: hst@vesthimmerland.dk

Skoleleder:

Søren Toft Mølgaard

Email: stom@vesthimmerland.dk

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (CCP):

Psykolog:

Pia Bundgaard

Vesthimmerlands kommune

Tlf: **99 66 72 72**

Socialrådgivere:

Vesthimmerlands kommune har tilknyttet flere socialrådgivere. Har forældrene behov for at tale med en socialrådgiver, kan henvendelse ske direkte til kommunens socialrådgivere på tlf:

99 66 77 00

Den pædagogiske praksis og dermed rammerne for det daglige arbejde i AKT1 er bygget op omkring følgende.

AKT1 er et skoletilbud for elever i 0.- 3. klasse med AKT-problematikker. I undervisningen vil der altid være flere voksne tilstede, der kan støtte den enkelte i undervisningen - fagligt som socialt.

AKT-klassens arbejde og mål bygger på principperne:

Vi har et ligeværdigt samarbejde mellem lærere og pædagoger, om at sikre kontinuitet mellem pædagogisk metode og praksis. Samarbejdet bygger på åbenhed og på tillid. Det tværfaglige samarbejde vægtes højt og er med til at give flere løsningsmuligheder.

Der afholdes teammøder hvor eleverne gennemgås. Hvis der er behov for CCP og skolens leder indkaldes de. Vi ser den enkelte elev som et selvstændigt individ og behandler eleven ud fra dette. Kontaktpersonen vil løbende holde elevsamtaler med eleven, hvor der fokuseres på elevens ansvar, faglige/socialt udvikling og mål for den kommende Kommune og eleverne visiteres gennem CCP.

Formålet med undervisningen i AKT1 er:

- At sikre at undervisningen udformes og tilrettelægges ud fra teamets opfattelse af, hvad der bedst tjener de pågældende elevers behov og forudsætninger.
- At lærere og pædagoger i fællesskab udarbejder en udvidet elevplan for den enkelte elev med henblik på det daglige tilbud.
- At der er en tæt sammenhæng mellem undervisningen og den sociale træning.
- At der er et samarbejde mellem AKT-klasserne eks. ture ud af huset, idræt, motionsdagen m.v., således eleverne opnår kendskab til de voksne i AKT-klasserne og de øvrige elever.

Medarbejderne fungerer som rollemodeller for eleverne. Dette er med til at de voksne i AKT1 kan handle med faglig og personlig autoritet, og dermed fastholde et krav overfor eleverne om undervisning og overholdelse af de sociale spilleregler i skolen. Vi arbejder med sprogbrug, kropssprog og bruger konkrete episoder som et pædagogisk redskab.

Struktur:

Dagligdagen i AKT1 er struktureret så eleverne ved, hvad de skal lave. Indholdet i skolen styres og bestemmes af de voksne og fremgår af dagsplaner, for de elever, som har behov for visuel støtte. Begrundelsen herfor er, at struktur skaber forudsigelighed og tryghed, hvilket betyder mindre stress hos elever og dermed færre konflikter. Dette giver eleven ro til at lære både fagligt og socialt. Strukturen i hverdagen giver frihed og gode muligheder for at de voksne kan være nærværende, autentiske og være i god kontakt med eleven. De voksne i AKT1 er til stede i undervisningen samt i frikvartererne, hvis en eventuel konflikt skulle opstå. Strukturen er en forudsætning og mulighed for at skabe en stabil relation til eleven – struktur er lig støtte. Lige så vigtigt som struktur er også muligheden for og villigheden til at omstrukturere.

Undervisning:

Der tages udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger i planlægningen af undervisningen. Der bliver som udgangspunkt arbejdet individuelt i undervisningen, med den enkelte elev. Der er mulighed for individuel voksenstøtte.

Dagen i AKT1 er planlagt således at de første timer følger eleverne deres individuelle skema i både dansk og matematik.

Engelsktimerne er præget af at klassen har aktiv undervisning, hvor sproget bliver en del af legen. I sprogundervisningen er der tilkøbt forskellige lege, som børnene kender og giver dem tryghed i genkendeligheden af de forskellige lege i indlæringsprocessen af sproget.

Ved opstart af ny elev tilrettelægges det faglige niveau ud fra elevens kunnen, og fokus vil i den første tid være på at træne og

styrke eleven i gode arbejdsvaner. Når eleven er faldet godt til i undervisningssituationen, arbejdes der frem mod alderssvarende niveau i alle folkeskolens fag. Eleverne testes mindst en gang årligt og der udarbejdes individuelle elevplaner, der revideres to gange årligt. Derudover træner vi også eleverne i at deltage i gruppeundervisning, og nogle elever bliver udsluset til almenskolen. Vi underviser i gruppesituationer, fordi eleverne her lærer at tale og lytte til andre i trygge rammer. Dette foregår på tværs af alder, interesser, baggrund, faglighed og er integreret i gruppesammenhænge i skoledelen.

Undervisning og social træning foregår hele dagen og varetages både af lærere og pædagoger.

Det vil til enhver tid være klassens lærere og pædagoger, som vurderer om eleven er i stand til at deltage i aktiviteter og ture ud af huset.

Succeskriterier i AKT1:

- Eleven får via succesoplevelser i klassen og struktur omkring undervisningen, motivation og selvtillid til at lære og udvikle sig.
- Eleven bliver fagligt løftet samt opnår gode arbejdsvaner.
- Eleven opnår alderssvarende fagligt niveau.
- Eleven er i god trivsel og udvikling.
- Eleven får styrket sine sociale kompetencer.
- Eleven har lært metoder til konflikthåndtering
- Eleven har opnået tillid til voksne.
- Eleven oplever gode relationer med voksne.
- Eleven har opnået gode kammeratskabsrelationer.
- Eleven har opnået en forståelse af sin egen livssituation.
- Eleven udsluses til almenskolen i det omfang det er hensigtsmæssigt, i forhold til elevens kompetencer.

Konflikthåndtering/opfølgning:

Der vil i kravet om undervisning og overholdelse af de sociale spilleregler, af og til opstå konflikter/problemer mellem eleven og de voksne i AKT1. Eventuelle konflikter i undervisningen, hvor eleven nægter at arbejde med de givne opgaver, medfører at eleven må forlade undervisningen indtil konflikten er løst.

Eleverne skal i konfliktsituationen vide at de voksne i AKT1 står til rådighed for dem og vil hjælpe dem. Vi stiller krav om at konflikten, så vidt muligt løses med det samme eller indenfor den enkelte skoledag. Konfliktsituationer kan ende i en magtanvendelse, hvis eleven bliver udadreagerende, til fare for sig selv eller andre. (Magtanvendelser anvendes ud fra Lovgrundlag i forhold til magtanvendelse i institutioner under Børne- & Skoleforvaltningen).

Efter en magtanvendelse vil forældrene altid blive kontaktet af personalet pr. tlf. Der bliver ligeledes skrevet en magtanvendelse, som bliver sendt til hjemmet inden for 7 dage og denne skrivelse vil blive lagt i elevens mappe på kontoret. Efter en magtanvendelse /konflikt vil situationen/episoden altid blive fulgt op og gennemgået – enten med den enkelte eller med hele gruppen.

Efter en konflikt er det personalet i AKT1, der vurderer om eleven skal blive i skole eller afhentes af forældrene.

Der er løbende kontakt via forældreintra, eller tlf. kontakt, mellem kontaktperson og hjemmet om elevens trivsel.

To gange om året vil der være forældresamtaler, som personalet i AKT1 vil deltage i. Til disse samtaler er der på forhånd udarbejdet

en udvidet elevplan, som vil være tilgængelig på forældreintra en uge forud for samtalen.

Ligeledes afholdes der årsevaluering med CCP, hvor elevplanen bl.a. drøftes i forhold til den enkelte elev.

Klasseskift:

Der er en overlevering mellem klasserne, når en elev skifter i AKT-afdelingen og efter klasseskift er der kontakt til tidligere klasse.

Det primære personale i AKT1

Michelle

Lone

Jesper

Mia



Pædagog

Pædagog

Lærer

Pædagog

Forsikring:

Skolen har ingen forsikring, der dækker skader og ulykker for eleverne. Det vil derfor være tilrådeligt at forældrene tegner en ulykkesforsikring for deres barn. De ting, en elev ødelægger på skolen, kan fx være en anden elevs tøj, skolens inventar, ruder. En

elev skal erstatte de ting, han/hun ødelægger, med mindre der er tale om et hændeligt uheld.

Husk: Vesthimmerlands Kommune dækker ikke tandskade. Det er derfor nødvendigt at familien har en tandskadeforsikring.

Mobiltelefoner:

Mobiltelefoner skal i skoletiden være i et skab, så den ikke bliver et forstyrrende element i undervisningen. Eleverne skal følge de anvisninger, de voksne giver vedrørende brugen af mobiltelefoner. Overtrædelse af ovennævnte medfører inddragelse af mobiltelefonen. Skolen har intet ansvar for medbragte mobiltelefoner.

Bærbare PC/Ipad:

Alle eleverne i AKT har computer stillet til rådighed af skolen. Disse computere må ikke tages med hjem, men skal blive på skolen. Klassen har I pads til rådighed og medbringer eleven selv computer/Ipad skal denne låses ind i et skab. Medbragte computere/I pads er ikke skolens ansvar.

Lus:

Hvis I konstaterer lus eller luseæg på jeres barn, skal I starte en lusebehandling inden barnet kommer i skole. Vi anmoder om, at I kontakter AKT-klassens personale. (Informationer vedr. hvilke børn der har lus videreformidles naturligvis ikke.) Når der er konstateret lus eller luseæg på et barn i klassen orienteres samtlige hjem, i klassen, med den hensigt at undgå spredning.

Bustider:

Ved ændring af bustider er det forældrenes ansvar selv at ringe og underrette dem herom.

Sygdom/fravær:

Forældrene kontakter AKT-klassens personale ved elevens sygdom/fravær - gerne via SMS eller på afdelingens tlf. **40425189** inden kl. 8.20. Elevernes fremmøde registreres. Udebliver eleven fra undervisningen i mere end 20 dage på et skoleår, underrettes forældrene og indkaldes til samtale.